



REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 30 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 571/2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei municipiului Constanța, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța;

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.



Art. 3 Având în vedere componenta preponderent turistică a municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

1. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
2. amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
3. salubritatea localității;
4. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
5. administrarea cimitirelor și crematoriilor;
6. prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
7. înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
8. avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile;
9. crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
10. furnizarea unor informații (date) sau certificate;
11. autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
12. efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale;
13. dezvoltarea și promovarea turismului;
14. administrarea imobilelor constituite în asociații de proprietari.

Art. 5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art. 6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța și din subordinea Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Salubritate și Spații Verzi din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța

Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe necesitatea asigurării unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și a sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți operatorii economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinfecție-deratizare pe domeniului public/privat al municipiului Constanța.



Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Salubritate și Spații Verzi din structura Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

2. Serviciul Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice

2.1 Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Serviciul Drumuri, Parcări și Transport este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2.2 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciului Drumuri, Parcări și Transport, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare/vizare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- modificare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare/prelungire autorizație taxi/copie conformă;
- eliberare/vizare/prelungire autorizatie de dispecerat.



Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 227/2021 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității revine Serviciului Drumuri, Parcări și Transport din cadrul Direcției Servicii Publice.

Serviciul Drumuri, Parcări și Transport este organizat și funcționează în conformitate Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Drumuri, Parcări și Transport în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxa achitată va fi utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Drumuri, Parcări și Transport, pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

3. Taxa de dezvoltare și promovare a turismului - Prezenta taxa este instituită ca taxă specială, în temeiul prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, din rațiuni de creștere a notorietății brandului turistic de destinație, fiind utilizată pentru finanțarea activităților Organizației de Management al Destinației (OMD) Mamaia-Constanța strict necesare realizării scopurilor și atingerii obiectivelor stabilite prin actul de înființare, respectiv HCL nr. 479/2022.

Taxa este încasată de la operatorii economici și persoanele fizice care au în proprietate sau dețin spații în Satul Vacanță și stațiunea Mamaia, precum și de la operatorii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice care dețin structuri de primire turistice cu funcțiune de cazare în municipiul Constanța, inclusiv stațiunea Mamaia, cuantumurile fiind cel prevăzut în Anexa nr. 6 capitolul IV.

Sumele încasate cu titlu de taxă de dezvoltare și promovare a turismului vor fi utilizate exclusiv în scopul pentru care a fost instituită.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.



4. Serviciul Autorizare Activități Economice din cadrul Direcției Activități Economice

Taxă eliberare aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în codurile CAEN Rev 2 grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a prevederilor O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale.

Taxa trebuie achitată de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în municipiul Constanța.

Operatorul economic este considerat autorizat în momentul eliberării avizului program de funcționare.

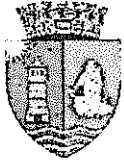
Serviciul Autorizare Activități Economice este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Activități Economice, conform prevederilor H.C.L. nr. 261/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța. Taxa achitată este utilizată parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Autorizare Activități Economice. Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Monitorizare Utilități Publice din cadrul Direcției Servicii Publice, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Stare Civilă din cadrul Direcției Locale de Evidență Persoane

5.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.



Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică și sărbători legale) se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

5.2 Taxa pentru urgentarea oficierei căsătoriei înainte de expirarea termenului prevăzut de lege constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa pentru urgentarea oficierei căsătoriei înainte de expirarea termenului prevăzut de lege se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

5.3 Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) se achită la data depunerii declarației de căsătorie, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

Fac excepție de la plata taxei de deplasare a ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului stare civilă (grădini publice, parcuri, muzee sau în alte locuri în aer liber) persoanele aflate în executarea pedepselor privative de libertate, pentru a căror oficiere este necesară aprobarea comandantului centrului de detenție în care acesta își execută pedeapsa privativă de libertate, cu asigurarea obligatorie a condițiilor de securitate a ofițerului de stare civilă.

5.4 Taxa de urgență pentru înaintarea dosarului de transcriere la DGEP în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii de transcriere constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare, întreținere și funcționare a activității Serviciului stare civilă.

Taxa de urgență pentru înaintarea dosarului de transcriere la DGEP în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii de transcriere se achită la data depunerii cererii de transcriere, însoțită de toate înscrisurile prevăzute de legislația în vigoare la momentul depunerii, la casieria Serviciului stare civilă.

Sumele rămase neutilizate până la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor cu aceeași destinație.

Prevederile prezentei se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



6. Serviciul Gestionare Cimitire din cadrul Direcției Servicii Publice

6.1 Taxă întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii și menținerii curățeniei cimitirelor situate în municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci sau de urmașii acestora.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajații Serviciului Gestionare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Gestionare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța aprobat prin H.C.L. nr. 572/2023.

Responsabilitatea stabilirii și controlului taxei revine Serviciul Gestionare Cimitire din structura Direcției Servicii Publice, din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Gestionare Cimitire, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Logistic Asociației de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Logistică

Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din



cadrul Serviciului Logistic Asociației de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre a consiliului local.

Serviciul Logistic Asociației de Proprietari și Unități de Învățământ Preuniversitar este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 572/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Constanța.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de mentinere în parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8. Direcția Generală Urbanism și Patrimoniu

Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

La nivelul municipiului Constanța, prin HCL nr. 106/2021, a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, denumită în continuare CTATU, care este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Din componența comisiei fac parte specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Atribuțiile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 106/2021.

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 233/2016, persoanele care solicită emiterea avizului de oportunitate trebuie să facă dovada achitării unei taxe pentru acest document, având în vedere faptul că membrii CTATU nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului, iar rolul lor este de a fundamenta deciziile luate de arhitectul-șef la nivel local în domeniul amenajării teritoriului și urbanism.

Secretariatul CTATU este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, care se va asigura de existența tuturor documentelor necesare eliberării avizului inclusiv a dovezii de plată a taxei pentru eliberarea avizului de oportunitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 15
la hotărârea nr. 9/2024

Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate este folosită pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a CTATU, precum și pentru remunerarea membrilor externi ai acesteia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9. Direcțiile din cadrul primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local

Pentru prestarea activităților prevăzute la Anexa nr. 12 se instituie taxe speciale în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același cuantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea și menținerea la parametri optimi a sistemelor informatice.

Art. 7 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

MITHEA ANDREI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

FULVIA - ANTONELA DINESCU

