

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

LOT 1
Nr. 135361 din data de 21.03.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Acordului-Cadru nr. T54789 din data de 08.07.2024 se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii de curățenie, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin director executiv în calitate de achizitor

și
CIP AVANTAJ S.R.L. cu sediul în municipiul Tulcea, str. Gării nr. 12, bl. 6, sc. A, parter, camera 2, județul Tulcea, telefon: _____ adresă e-mail: _____ având codul fiscal 18605579, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J36/183/2006, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, reprezentată prin administrator în calitate de prestator

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract subsecvent, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract subsecvent** - prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
 - b. **act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - c. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract subsecvent;
 - d. **prețul contractului subsecvent** - suma plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
 - e. **servicii** - servicii de curățenie;
 - f. **caiet de sarcini** - parte integrantă a acordului-cadru și implicit a contractului subsecvent care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;
 - g. **conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
 - h. **act adițional la contractul subsecvent** - actul juridic care va face parte integrantă din contractul subsecvent, în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;

i. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

k. **an** - 365 de zile;

l. **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract subsecvent.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în prestarea, în perioada 01.04.2025-30.04.2025, a serviciilor de curățenie conform propunerii tehnico-financiare și a respectării cerințelor din caietul de sarcini respectiv servicii de curățare a spațiilor din locațiile aparținând achizitorului, cu personalul și echipamentele/utilajele puse la dispoziție de către prestator.

4.2. Resursa umană, pusă la dispoziție de către prestator pentru serviciile de curățare a spațiilor, este compusă din 7 persoane.

4.3. Gestionarea activităților ce presupun serviciile ce fac obiectul prezentului contract subsecvent se va face de către un manager de contract pus la dispoziție de către prestator.

4.4. Locațiile achizitorului în care vor fi prestate serviciile de curățenie sunt situate în municipiul Constanța, la următoarele adrese:

- b-dul Tomis nr. 391, DN 2A, incinta Centrului Comercial Tom;
- str. Sg. N. Grindeanu nr. 66;
- str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, incinta Centrului Comercial Tomis Mall;
- str. Soveja nr. 104, bl. 44;
- b-dul Alexandru Lăpușeanu nr. 116C, punct de lucru în City Park Mall, unitatea nr. E20;
- b-dul Tomis nr. 112;
- str. Interioară nr. 2;
- str. Traian nr. 24B, punct de lucru în incinta Baroului Constanța.

4.5. Suprafețele care trebuie curățate și întreținute în funcție de locații, tipuri de suprafețe, dimensiuni, trafic mediu anual contribuabili, număr mediu angajați sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.

4.6. Tipurile de operațiuni aferente serviciilor de curățare a spațiilor, programul de lucru al personalului pus la dispoziție de către prestator, echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de către acesta, precum și atribuțiile managerului de contract sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract subsecvent.

4.7. Atribuțiile managerului de contract pus la dispoziție de către prestator, sunt prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă la prezentul contract subsecvent.

4.8. Echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor de curățenie, precum și modul de punere la dispoziția achizitorului a acestora de către prestator sunt detaliate în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

4.9. Obiectul contractului subsecvent se încadrează la codul CPV: 90910000-9 – Servicii de curățenie.

5. Termenele de prestare a serviciilor

5.1. Termenele de prestare a serviciilor de curățenie sunt prevăzute atât în Caietul de sarcini, cât și în propunerea tehnică a prestatorului, părți integrante ale prezentului contract subsecvent.

6. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată

6.1. Prețurile unitare ale serviciilor, exprimate în lei, prevăzute în propunerea tehnico-financiară a prestatorului, parte integrantă a prezentului contract subsecvent, sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul.

6.2. Valoarea contractului subsecvent este de 34.897,57 lei fără TVA, respectiv 41.528,11 lei inclusiv TVA.

6.3. Plata se va face pe baza facturii electronice transmise de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

6.4. Plata facturii aferente contractului subsecvent se va face prin ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și înregistrarea în evidențele achizitorului.

6.5. Achizitorul va efectua plata facturii numai după semnarea procesului-verbal de recepție a serviciilor aferente lunii aprilie, de către reprezentanții celor două părți.

7. Ajustarea prețului contractului subsecvent

7.1. Prețurile unitare vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului subsecvent cu excepția componentei "costuri salariale" care se va ajusta în cazul intervenirii pe parcursul derulării contractului a unor modificări legislative privind cuantumul salariului minim pe economie, cu diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie majorat și cuantumul salariului minim pe economie avut în vedere la atribuirea contractului subsecvent.

8. Modificarea contractului subsecvent, clauze de revizuire

8.1. Modificarea contractului subsecvent se va face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul ajustării prețului acestuia ca urmare a intervenirii unor modificări legislative privind creșterea salariului minim pe economie (garantat în plată).

8.3. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară introducerea unei/unor locații noi în care va fi necesară prestarea serviciilor de curățenie ca urmare a dobândirii prin orice mod de către achizitor a respectivei/respectivelor locații. În această situație, serviciile vor fi prestate pentru un număr mai mare de locații, fiind necesar, implicit și personal pentru curățenie suplimentar.

8.4. Stabilirea numărului suplimentar de personal pentru prestarea serviciilor de curățenie se va face în funcție de suprafața locației/locațiilor introduse ulterior în contractul subsecvent, situație care va duce implicit la majorarea valorii acestuia.

8.5. Modificarea contractului subsecvent se va putea face și ca urmare a aplicării directe a prevederilor acestuia, doar în cazul în care intervin modificări privind:

- îndreptarea unor erori materiale;
- în cazul ajustării prețului acestuia ca urmare a intervenirii unor modificări legislative privind creșterea salariului minim pe economie (garantat în plată). Ajustarea prețului contractului subsecvent se va face strict pe componenta "costuri salariale" și doar pentru diferența de sumă dintre cuantumul salariului minim pe economie (garantat în plată) majorat prin intervenirea modificărilor legislative și salariul minim pe economie (garantat în plată) avut în vedere la atribuirea contractului subsecvent;

- eliminarea a unei/unor locații în care se prestau servicii de curățenie ca urmare a închiderii locației/locațiilor respective, situație în care, se va diminua numărul persoanelor puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor și implicit se va diminua corespunzător și valoarea aferentă a contractului subsecvent respectiv/acordului-cadru;

- eliminarea unei/unor locații și totodată introducerea unei/unor locații noi, care să nu ducă la modificări de personal pentru prestarea serviciilor de curățenie și implicit nici la modificări ale valorii contractului subsecvent.

8.6. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului subsecvent părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare în materie de achiziții publice.

8.7. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea contractului subsecvent va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea acestuia.

8.8. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acestea.

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract subsecvent începe să producă efecte de la data de 01.04.2025 și încetează să producă efecte la data de 30.04.2025.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului subsecvent sunt:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Anexa nr. 1 - Cantitățile și prețurile serviciilor de curățenie;
- Anexa nr 2- Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Anexa nr. 2 - Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv protecția mediului;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior semnării contractului subsecvent vor constitui parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract subsecvent.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de curățenie ce fac obiectul prezentului contract subsecvent, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta tehnico-financiară, documente ce fac parte integrantă a prezentului contract.

11.2. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent.

11.3. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul derulării prezentului contract.

11.4. Să presteze serviciile de curățare a spațiilor cu numărul de persoane solicitate de către achizitor prin Caietul de sarcini și conform programului și graficului stabilit de acesta.

11.5. Să asigure pe tot parcursul derulării contractului subsecvent, un manager de contract care va gestiona toate activitățile contractului și să se asigure că acesta va respecta atribuțiile prevăzute în Caietul de sarcini.

11.6. Să folosească personal familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și ustensile în vederea prestării unor servicii de curățare a spațiilor la un standard ridicat al calității.

11.7. Să presteze serviciile de curățare a steagurilor, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

- 11.8. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract subsecvent fără a perturba activitatea achizitorului.
- 11.9. Să instruiască personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor de curățare a spațiilor din locațiile achizitorului cu privire la modul de prestare al acestora și cu privire la folosirea materialelor și produselor de curățenie (diluție, combinarea de produse, etc.) puse la dispoziție de către achizitor în vederea prestării acestora.
- 11.10. Să asigure pe parcursul derulării contractului înlocuirea personalului aflat în concediu medical și/sau în concediu de odihnă cu personalul necesar astfel încât numărul persoanelor puse la dispoziție de către prestator pentru prestarea serviciilor să nu se modifice.
- 11.11. Să asigure planificarea resurselor umane în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor, frecvența estimată pentru realizarea acestora conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 11.12. Să suporte integral daunele provocate în cazul în care se constată lipsa, deteriorarea sau degradarea bunurilor din dotarea achizitorului, din vina personalului său, răspunzând administrativ, civil și/sau penal, după caz.
- 11.13. Să asigure personalului pus la dispoziție în vederea prestării serviciilor de curățenie, salariul minim net reglementat legal precum și suma în cuantum de 100,00 lei net pentru transport.
- 11.14. Să se asigure că personalul pus la dispoziție pentru curățarea spațiilor din locațiile achizitorului, va respecta obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini.
- 11.15. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
- 11.16. Să asigure echipamentele/utilajele necesare prestării serviciilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și ale propunerii tehnice depuse.
- 11.17. Să asigure starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor și să le înlocuiască pe cele constatate ca fiind defecte cu unele având aceeași vechime și caracteristici tehnice similare, în cel mai scurt timp posibil de la notificarea defecțiunii de către reprezentantul achizitorului.
- 11.18. Să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate și pentru echipamentele/utilajele puse la dispoziție pentru prestarea serviciilor.
- 11.19. Să respecte normele de securitate a muncii și de PSI, normele și tehnologiile specifice serviciilor și activităților desfășurate conform legislației în vigoare, pentru angajații săi în locațiile achizitorului.
- 11.20. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a serviciilor. În acest caz, prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) prin prestarea serviciilor;
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.
- 11.21. Să aducă în starea inițială pe cheltuiala sa orice deteriorare/distrugere care va interveni pe parcursul derulării contractului subsecvent și care în urma constatării va rezulta exclusiv din vina personalului său sau a operațiunilor prestate de acesta.
- 11.22. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând promitentului-achizitor.
- 11.23. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul său și să urmărească prin reprezentantul său, purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
- 11.24. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat.

11.25. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor prezentului contract subsecvent, ale acordului-cadru, ale caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

11.26. În situații de accident în locațiile achizitorului, dacă se produc din vina prestatorului, acesta este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta și costurile activităților de refacere.

11.27. Să recepționeze prin reprezentantul său, împreună cu reprezentantul achizitorului, serviciile prestate.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Să asigure accesul personalului desemnat al prestatorului în locațiile achizitorului, potrivit intervalului orar stabilit.

12.2. Să desemneze persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

a) asigurarea realizării verificărilor periodice;

b) asigurarea efectuării acceptanței serviciilor;

c) asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului achizitorului, după caz;

12.3. Să asigure informarea și instruirea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

12.4. Să asigure resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului subsecvent, respectiv: materialele și soluțiile necesare în vederea prestării serviciilor de curățare a spațiilor, precum și consumabilele igienico-sanitare.

12.5. Să asigure în fiecare locație un spațiu necesar pentru depozitarea de către personalul prestatorului a materialelor/soluțiilor necesare efectuării curățării spațiilor, precum și a consumabilelor igienico-sanitare și a echipamentelor/utilajelor necesare prestării serviciilor de curățare a spațiilor din locațiile achizitorului.

12.6. Să asigure energia electrică, apa, containerele pentru deșeuri, etc.

12.7. Să aducă în timp util la cunoștință prestatorului, prin e-mail, toate modificările ce pot interveni în ceea ce privește numărul și repartizarea persoanelor pe locații.

12.8. Să comunice în scris prestatorului neregulile constatate în îndeplinirea contractului, pentru ca acesta să poată lua măsurile necesare în vederea remedierii lor în cel mai scurt timp posibil.

12.9. Să achite valoarea reprezentând serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract subsecvent.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor de curățenie pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

13.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului și se vor prevedea în procesele-verbale de recepție calitativ-cantitativă anexate ca modele la caietul de sarcini și puse la dispoziție de achizitor.

13.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului subsecvent.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului subsecvent

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

14.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita despăubiri prestatorului reprezentând valoarea serviciilor prestate în...

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul acestuia, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul stabilit în contractul subsecvent, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) pe zi de întârziere din valoarea neachitată a contractului subsecvent, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului subsecvent. Conflictelor de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul-subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului subsecvent trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

18.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 10%, din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent în parte, în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

18.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

18.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, titular SPIT, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

18.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, prestator are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului subsecvent și care va deveni anexă la contractul subsecvent.

18.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestator, semnat al contractului subsecvent, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta.

18.7. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

18.8. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

18.9. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

18.10. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

18.11. În cazul rezilierii contractului subsecvent ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator semnat al contractului subsecvent, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

18.12. În situația în care prestatorul, semnat al contractului subsecvent, nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în contractul subsecvent, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

18.13. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract subsecvent devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

24. Amendamente

24.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitorul și prestator în legătură cu prezentul contract subsecvent trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului subsecvent sunt:

25.2.1. Pentru achizitor:

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu verificarea prestării serviciilor, cu derularea contractului subsecvent, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia este: Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu securitatea prelucrării datelor cu caracter personal (DPO), e-mail: dpo@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract subsecvent;

- Reprezentantul achizitorului responsabil cu respectarea cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, responsabilul cu protecția mediului - telefon 0241.488.579, e-mail: smi@spit-ct.ro - verificarea respectării cerințelor prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract subsecvent.

25.2.2. Pentru prestator:

telefon:

e-mail:

26. Încălcarea contractului subsecvent

26.1. (1) Atunci când are loc o încălcare a contractului subsecvent de către prestator, achizitorul, ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea contractului subsecvent prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului subsecvent și implicit a acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul subsecvent și acordul-cadru de servicii.

27. Suspendarea contractului subsecvent

27.1. Suspendarea contractului subsecvent poate interveni:

(1) În cazul în care derularea contractului subsecvent este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul va suspenda executarea contractului;

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile prestatorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

28. Cesiunea

28.1. Prestatorului îi este interzis transferul drepturilor și obligațiilor stabilite în sarcina sa prin contractul subsecvent fără acordul achizitorului.

28.2. Prin prezentul contract este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, cesiunea creanțelor realizându-se doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

28.3. Solicitățile de plată către terți, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al achizitorului.

29. Limba care guvernează contractul subsecvent

29.1. Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

30. Legea aplicabilă contractului subsecvent

30.1. Prezentul contract subsecvent este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acesta revine instanței române.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

Anexa nr. 1

Cantitățile și prețurile serviciilor de curățenie

1. Resursa umană

Nr. crt.	Servicii	Cota	Nr. personal curățenie	Preț unitar/lună	Valoare totală/lună
1	Salariu personal curățenie		7	4.050,00	28.350,00
2	Cota de odihna cota lunară	8.33%	7	337,37	2.361,59
3	Contribuție asiguratorie pentru muncă	2.25%	7	98,72	691,04
4	Fond de handicap	4%	7	81,00	567,00
5	TOTAL CHELTUIELI SALARIALE			4.567,09	31.969,63
6	Transport		7	180,00	1.260,00
7	TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA			4.747,09	33.229,63
8	Cheltuieli indirecte	1.00%	7	47,47	332,29
9	TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA + CHELTUIELI INDIRECTE			4.794,56	33.561,92
10	Cota profit	1.00%	7	47,95	335,65
11	TOTAL CHELTUIELI + PROFIT			4.842,51	33.897,57
12	CHELTUIELI MANAGER CONTRACT			1.000,00	1.000,00
VALOARE TOTALĂ RESURSA UMANĂ/LEI FĂRĂ TVA					34.897,57
VALOARE TOTALĂ/LEI INCLUSIV TVA					41.528,11

2.3. Prestatorul/furnizorul va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și Instrucțiunile Operatorului de Date.

3. Obligațiile prestatorului/furnizorului

3.1. Prelucrarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către prestator/furnizor, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Dacă prestatorul/furnizorul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3. Prestatorul/furnizorul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Dacă prestatorul/furnizorul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această

informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.5. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, prestatorul/furnizorul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul/furnizorul va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/furnizor. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Prestatorul /furnizorul au fost:

- prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul/furnizorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Prestatorul/furnizorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Prestatorul/furnizorul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

REGLEMENTĂRI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTIV PROTECȚIA MEDIULUI

I. ÎN DOMENIUL SĂNĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind securitatea și sănătatea în muncă, a apărării împotriva incendiilor, astfel:
 - a. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - b. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - c. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - d. O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului și echipamentelor de muncă, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale securității și sănătății în muncă;
 - f. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de Securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 - g. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a EIP la locul de muncă;
 - h. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - i. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 - j. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
2. Să asigure pentru personalul propriu, instruirea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență.
3. Să asigure supravegherea personalului propriu din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
4. Să adopte măsuri anterior datei și/sau pe durata executării Contractului, după caz, conforme cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prin a căror aplicare să fie realizată protecția sănătății și securității lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și de îmbolnăvire profesională a salariaților săi cât și a altor persoane care iau parte la procesul de muncă, inclusiv a celor pe al căror teritoriu activează.
5. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea, sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale sau a situațiilor de urgență.
6. În cazul folosirii echipamentelor de muncă proprii, închiriate sau puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul are obligația să-și instruiască personalul pe linie profesională și de securitate și sănătate în muncă privind funcționarea echipamentelor și exploatarea acestora în condiții de siguranță.
7. Prestatorul se va asigura că proprii lucrători au primit instrucțiuni adecvate cu privire la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activității desfășurate în locațiile Achizitorului.

Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

1. Să informeze Prestatorul asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire pro-

2. Să informeze pe durata prestării serviciilor/lucrărilor de către Prestator, toți lucrătorii care sunt sau pot fi expuși unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor.
3. Să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da lucrătorilor posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.
4. Să nu permită lucrătorilor reluarea lucrului în situația în care există un pericol grav și iminent, în afara cazurilor excepționale și pentru motive justificate.
5. Să delimiteze și să stabilească de comun acord cu Prestatorul locul unde acesta își desfășoară activitatea pe etape de lucru, drumurile și căile de acces și circulație care pot fi folosite cu excepția celor unde răspunderea pentru asigurarea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă revine integral Prestatorului.

Obligații și responsabilități comune

1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților.
2. Să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților.
3. La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce poate pune în pericol personalul, atât Prestatorul cât și Achizitorul sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare cu respectarea normelor în vigoare.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

1. Să respecte legislația în vigoare, privind protecția mediului, astfel:
 - a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legea nr. 265/2006, pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
 - c. Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - d. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. Legea nr. 101/2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - h. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Să respecte prevederile documentelor relevante referitoare la Sistemul de Management al Mediului al Achizitorului, implementat și certificat conform standardului EN ISO 14001:2015;
3. Prestatorul și oricare persoană sub controlul sau trebuie să respecte legislația menționată anterior, relevantă pentru activitățile desfășurate conform contractului și toate celelalte dispoziții legislative aplicabile activităților sale, care nu sunt menționate.
4. Prestatorul trebuie să trimită, la cererea Achizitorului, dovada că respectă legislația aplicabilă în orice formă oficială relevantă pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu.
5. Prestatorul are obligația de a se asigura că deșeurile colectate din propria activitate în sediile Achizitorului sunt predate unui operator economic specializat și autorizat în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.
6. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia în limitele proprii.

7. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

III. ALTE PREVEDERI PRIVIND SSM/PSI/PROTECȚIA MEDIULUI

1. Orice eveniment și accident de muncă, situație de urgență, poluare accidentală ce au loc în spațiile sau locațiile Achizitorului, în care sunt implicați salariați ai Prestatorului va fi comunicat imediat de către conducerea Prestatorului conducerii Achizitorului.
2. În cazul apariției unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale în timpul prezentei lucrătorilor Prestatorului în spațiile sau locațiile Achizitorului, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se face în comun de către ambele Părți, în conformitate cu prevederile legale.
3. Comunicarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca se vor face conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - a. comunicarea accidentelor se va face de către societatea al cărei angajat este accidentatul;
 - b. înregistrarea și raportarea accidentelor se vor face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul;
 - c. întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este accidentatul, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea acestora, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare să se stabilească de comun acord între Părți.
4. Accidentele de muncă suferite de către lucrătorii Prestatorului în afara spațiilor sau locațiilor Achizitorului sau a căilor de acces stabilite, se vor înregistra de către Prestator.
5. Prestatorul va răspunde legal de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) produse ca urmare a nerespectării de către personalul propriu a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecția mediului.
6. În scopul evitării poluării factorilor de mediu, precum și pentru aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția mediului, se stabilesc următoarele:
 - a. La apariția unei situații anormale ce poate produce o poluare, personalul Prestatorului este obligat să anunțe Achizitorul și să intervină pentru limitarea acesteia, în limita propriei securități.
 - b. În cazul în care se constată de către personalul de îndrumare, control și asistență tehnică al Achizitorului și/sau al Prestatorului ca salariații acestora încalcă regulile de protecție a mediului și există riscul producerii unei poluări, aceștia vor sista lucrările respective.

ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L./Constanța

Director Executiv.

Director Executiv Adjunct.

Viză C.F.P.P.,

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,

PRESTATOR,
CIP AVANTAJ S.R.L.

Administrator.