

## CONTRACT DE FURNIZARE RECHIZITE

Nr. 7118049 din data de 29.11.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora se încheie prezentul contract între:

### 1. Părțile

**Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța** cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon 0241.488.550, fax 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor și

**Rik S.R.L.** cu sediul în Constanța, str. Interioară 2, Lot nr. 11, C69, Etaj, județul Constanța, telefon: e-mail: cod fiscal RO1889794, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J13/3643/1991, cont deschis la Trezoreria Municipiului Constanța nr. , reprezentată legal prin administrator în calitate de furnizor

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - rechizite;
- e. **servicii** - servicii aferente furnizării rechizitelor, respectiv servicii de transport, livrare și manipulare a produselor și orice asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde vor fi furnizate rechizitele;
- g. **prețul** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- h. **caiet de sarcini** - parte integrantă a contractului care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile tehnice ale produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către furnizor și/sau rezultatele care trebuie realizate de către furnizor, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile furnizorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția achizitorului;
- i. **act adițional la contract** - actul juridic care va face parte integrantă din contract în cazul unor modificări, completări, renunțări referitoare la clauzele acestuia;
- j. **conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului;
- k. **forța majoră** - reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- l. **zile** – zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- m. **an** – 365 de zile;
- n. **lună** – lună calendaristică.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Obiectul contractului constă în furnizarea rechizitelor detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract, precum și în prestarea serviciilor accesorii furnizării, respectiv servicii de transport, livrare și manipulare și orice asemenea obligații care revin furnizorului prin acest contract.

4.2. Locul de livrare al produselor: locația achizitorului situată în Constanța, b-dul. Tomis nr. 112.

4.3. Rechizitele furnizate vor avea caracteristicile tehnice prevăzute în propunerea tehnică respectând totodată cerințele Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

4.4. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 30192700-8 – Papetărie.

### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

5.1. Prețurile unitare ale produselor ce fac obiectul contractului, exprimate în lei fără TVA sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul contract și sunt conform propunerii financiare a furnizorului.

5.2. Valoarea totală a contractului este de 59.098,18 lei fără TVA, respectiv 70.326,83 lei inclusiv TVA.

5.3. Plata se va face pe baza facturii/facturilor electronice transmisă/e achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, după furnizarea produselor conform comenzii/comenzilor achizitorului.

5.4. Furnizorul va întocmi factura/facturile după livrarea produselor și va/vor fi achitată/e de către achizitor în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta/acestea a/au fost înregistrată/e în evidențele sale.

### **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data livrării integrale a tuturor rechizitelor ce fac obiectul contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

6.2. Termenul de garanție acordat produselor livrate este cel prevăzut atât în propunerea tehnică cât și în Caietul de sarcini, părți integrante ale prezentului contract.

6.3. Termenul de garanție începe de la data semnării fiecărui proces-verbal de recepție al produselor furnizate.

6.4. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

6.5. Durata contractului prevăzută la punctul 6.1 nu va afecta perioada de garanție acordată, durata contractului fiind extinsă conform duratei acesteia. În acest sens, dacă se constată în interiorul termenului de garanție că orice produs furnizat prezintă defecțiuni, acesta va fi înlocuit de către furnizor, fără costuri suplimentare.

### **7. Termenele de furnizare a produselor**

7.1. Termenul de livrare al produselor ce fac obiectul prezentului contract și care se regăsesc în centralizatorul din anexa nr 1 a acestuia este de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, cu excepția produselor prevăzute la poziția nr. 5 (biblioraft) pentru care termenul de livrare este de maximum 20 (douăzeci) zile lucrătoare.

7.2. Termenele prevăzute la punctul 7.1 din prezentul contract vor începe de la data transmiterii prin e-mail a comenzii/comenzilor ferme de către reprezentantul achizitorului.

7.3. În condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, achizitorul va putea accepta și livrări parțiale ale produselor.

## **8. Ajustarea prețului contractului**

8.1. Prețul se va menține ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia.

## **9. Modificarea contractului, clauze de revizuire**

9.1. Modificarea contractului, se va putea face în temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Următoarele situații reprezintă clauze de revizuire prevăzute în documentația de atribuire și se vor aplica direct în temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

9.2.1. Modificarea contractului se va putea face în cazul în care, din motive logistice, furnizorul, va livra alte produse decât cele contractate, dar având cel puțin caracteristicile celor oferite sau superioare acestora și fără a modifica prețurile unitare aferente produselor oferite inițial.

9.2.2. Modificarea contractului se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia va fi necesară suplimentarea cantității de rechizite achiziționate, situație care va duce implicit și la majorarea valorii contractului de achiziție publică, cu condiția ca valoarea modificării să nu depășească 10% din valoarea contractului de achiziție publică.

9.2.3. Modificarea contractului se va putea face în cazul în care pe parcursul derulării acestuia, din motive obiective, va fi necesară diminuarea cantității de rechizite achiziționate, situație care va duce implicit și la diminuarea valorii contractului de achiziție publică.

9.2.4. Modificarea contractului se va putea face ca urmare a îndreptării unor erori materiale strecurate în cuprinsul acestuia, în cazul constatării de către oricare dintre părțile contractante și notificării celeilalte părți.

9.3. Următoarele situații nu vor constitui un motiv de amendare a contractului:

- în cazul în care din momentul semnării prezentului contract și până la livrarea produselor ce fac obiectul acestuia, producătorul a modificat denumirea comercială a unor produse;
- în cazul în care din momentul semnării prezentului contract și până la livrarea produselor ce fac obiectul acestuia, unele produse nu se mai produc/nu se mai comercializează.

9.5. Situațiile prevăzute la punctul 9.3 nu fac obiectul prevederilor de la punctul 9.2.1 din prezentul contract.

9.6. În oricare dintre cazurile prevăzute la punctul 9.2.1 sau la punctul 9.3 din prezentul contract, furnizorul va notifica în scris achizitorul cu privire la situația în care se află, precizând totodată noile denumiri ale produselor, sau după caz, noile produse pe care le poate furniza în condițiile respectării cerințelor impuse prin documentația de atribuire, noile produse având cel puțin aceleași caracteristici tehnice și fiind furnizate la prețurile pentru produsele oferite inițial.

9.7. În situația în care, pe parcursul derulării contractului apare necesitatea altei modificări a acestuia, achizitorul va stabili, înainte de aprobarea și formalizarea efectuării respectivei modificări, dacă aceasta reprezintă o modificare nesubstanțială fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire.

9.8. Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

9.9. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

9.10. Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

9.11. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acesta.

9.12. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

## **10. Documentele contractului**

10.1. Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- Oferta tehnico-financiară a furnizorului;
- Alte documente care însoțesc propunerea tehnico-financiară;
- Anexa nr. 1 – Centralizator privind tipurile rechizitelor, caracteristicile tehnice, precum și prețurile unitare.

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului, vor constitui parte integrantă a acestuia, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului.

## **11. Obligațiile furnizorului**

11.1. Să furnizeze rechizitele cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnico-financiară și prin respectarea caietului de sarcini, părți integrante ale prezentului contract.

11.2. Să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele ofertate în propunerea tehnică prin respectarea cerințelor achizitorului impuse prin caietul de sarcini.

11.3. Să ambaleze și să eticheteze rechizitele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

11.4. Să furnizeze rechizitele ambalate și marcate, respectiv sigilate, după caz, de către firma producătoare având în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs: marca și codul produsului, după caz;
- pe ambalaj: marca, codul produsului, sigiliul original de către producător, după caz, țara de origine, termenul de valabilitate (acolo unde este cazul),

11.5. Să asigure livrarea produselor la sediul achizitorului, fără alte costuri din partea acestuia.

11.6. Să suporte toate cheltuielile privind transportul, livrarea și manipularea acestora până la locația achizitorului.

11.7. Să înlocuiască, pe cheltuiala sa, produsele furnizate, cu unele noi, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea achizitorului, în situația în care rechizitele furnizate nu corespund cu cele ofertate/contractate, prezintă defecte sau nu sunt sigilate/marcate.

11.8. Să răspundă pentru calitatea produselor furnizate și livrate.

11.9. Să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa achizitorului ca urmare a neexecutării/executării în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale. În acest caz operatorul economic va despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de furnizarea și livrarea produselor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.10. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul derulării contractului.

11.11. Să nu transfere parțial sau total obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.12. Dacă furnizorul nu onorează obligațiile care fac obiectul contractului în termenele convenite, achizitorul are dreptul de a solicita rezilierea. Totodată achizitorul va emite furnizorului document constatator negativ.

11.13. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției contractului respectiv.

11.14. Preluarea datelor se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

11.15. Furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract, drept private și confidențiale după caz și nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris, prealabil, al achizitorului.

## **12. Obligațiile achizitorului**

12.1. Să achiziționeze produsele ofertate de către furnizor conform propunerii tehnico-financiare și a cerințelor din Caietul de sarcini.

12.2. Să recepționeze prin comisia de recepție rechizitele ce fac obiectul prezentului contract prin procese-verbale de recepție cantitativ-calitativă.

12.3. Să pună la dispoziția furnizorului orice facilități sau informații, necesare derulării contractului.

12.4. Să achite prețul reprezentând contravaloarea produselor furnizate prin prezentul contract.

12.5. Să achite contravaloarea produselor către furnizor prin ordin de plată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data în care fiecare factură a fost înregistrată în evidențele achizitorului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica furnizarea corespunzătoare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract, a propunerii tehnico-financiare și a Caietului de sarcini.

13.2. Recepția cantitativ – calitativă a produselor se va face prin intermediul proceselor – verbale de recepție cantitativ – calitative, semnate de reprezentanții celor două părți ale contractului.

13.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea furnizorului, ducând până la rezilierea contractului.

## **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1. Furnizorul are obligația de a furniza produsele în perioada înscrisă în prezentul contract conform propunerii tehnico-financiare.

14.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita despăgubiri furnizorului, reprezentând valoarea produselor nefurnizate în termen.

## **15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

15.1. În cazul în care din vina sa exclusivă furnizorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate în contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală pe zi de întârziere (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea produselor nefurnizate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale)

pe zi de întârziere, aplicată la suma restantă, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea și de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **16. Conflictul de interese**

16.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese, apărut în timpul derulării contractului, trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

## **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatarii cazului de forța majoră de către autoritatea competentă.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Garanția de bună execuție a contractului**

18.1. Furnizorul va constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea acestuia (fără T.V.A.), în termenul prevăzut de legislația în materie de achiziții publice.

18.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și va fi constituită în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice.

18.3. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă pe toată durata contractului.

18.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar, contul este: RO46TREZ2315006XXX000428, cod fiscal 14260477, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

18.5. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, furnizorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de

garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care va deveni anexă la contract.

18.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acesta. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de furnizat.

18.7. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către furnizor, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia. Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

18.8. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe furnizor cu privire la natura încălcării, în raport de care este formulată pretenția.

18.9. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către furnizor, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

18.10. În situația în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe acesta în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

18.11. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **19. Perioada de garanție**

19.1. Perioada de garanție acordată produselor este de 12 luni și curge de la semnarea fiecărui proces verbal de recepție.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Părțile contractante vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. Invalidarea clauzelor**

21.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

## **22. Clauze de confidențialitate**

22.1. Furnizorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului la care acesta a avut acces în cadrul derulării contractului. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții furnizorului care prin livrarea produselor ce fac obiectul prezentului contract, intră în contact cu aceste informații.

22.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

22.3. Prevederile punctului 22.2 nu se aplică acelor date/informații indicate și dovedite de către furnizor ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **23. Încetarea contractului**

23.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de termenul de încetare al acestuia;
- expirarea duratei contractului;
- prin reziliere ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a furnizorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

23.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

23.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

23.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la constatarea nerespectării prevederilor de la punctul 9.8 al acestuia.

## **24. Rezilierea contractului**

24.1. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a furnizorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) după semnarea contractului, furnizorul cesionează drepturile sale din prezentul contract fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- b) împotriva furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală.

24.2. Achizitorul are dreptul de a solicita rezilierea în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat dacă:

- a) furnizorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în contract, în condițiile și termenele prevăzute în acesta și în Caietul de sarcini;
- b) furnizorul nu onorează obligația de furnizare a produselor care fac obiectul contractului în termenul convenit.

24.3. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul și de a emite document constatator negativ în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

24.4. Nerespectarea obligațiilor de către achizitor privind plata facturilor în termenul stipulat în prezentul contract, dă dreptul furnizorului de a cere rezilierea contractului.

24.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea acestuia, de a pretinde plata penalităților de întârziere, precum și de a pretinde plata de daune interese în măsura în care demonstrează existența unui prejudiciu direct care îi este cauzat ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către partea în culpă.

## **25. Amendamente**

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.



## **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Persoanele de contact sunt:

26.3.1. Reprezentantul achizitorului responsabil cu derularea contractului, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia - Șef Serviciul Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon: 0241.488.547, e-mail: [sti@spit-ct.ro](mailto:sti@spit-ct.ro);

26.3.2. Reprezentantul furnizorului responsabil cu derularea contractului, precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității acestuia - Asistent Vânzări,  
telefon: e-mail:

## **27. Încălcarea contractului**

27.1. Încălcarea contractului

(1) Atunci când are loc o încălcare a contractului de către furnizor, achizitorul, ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la despăgubiri în limita prejudiciului creat și încetarea contractului prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate furnizorului.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul.

## **28. Suspendarea contractului**

28.1. Suspendarea contractului poate interveni:

(1) În cazul în care derularea contractului este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul suspendând contractul.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile furnizorului, achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

## **29. Cesiunea contractului**

29.1. Prin prezentul contract este permisă numai cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

29.2. Cesiunea creanțelor de către o parte se poate face doar cu notificarea prealabilă a celeilalte părți.

## **30. Limba care guvernează contractul**

30.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **31. Legea aplicabilă contractului**

31.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare.

**Anexa nr. 1**

**Centralizator privind tipurile rechizitelor, caracteristicile tehnice, precum și prețurile unitare**

Nr. Crt.	Denumire produs oferat	Marca produs oferat	Caracteristici oferate	U.M.	Cantitate	Preț unitar oferat lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Agrafe pt birou, 33mm,100buc/cutie	Evooffice	Realizate din metal nichelat, inoxidabil. Dimensiune: 33 mm. Ambalare:100 buc/cutie.Evooffice echivalent Kores	cutie	100,00	1,05	105,00
2	Ascutitoare simpla, cu rezervor, plastic, Pelikan	Pelikan	Ascutitoare simpla plastic/metal, container pentru colectarea talasului, un diametru.	buc	70,00	2,21	154,70
3	Banda corectoare, 5mmx8m	Evooffice	Dispozitiv pentru corectarea textelor cu suport și formă ergonomică.Banda nu se dezlipește și permite rescrierea imediată. Corp transparent.Pretabil corectării oricărui tip de scriere (pastă pix,pastă gel, cerneală etc.). Fara miros.Dimensiune: 5 mm lățime, 8 m lungime. Evooffice echivalent Office	buc	300,00	1,31	393,00
4	Banda dublu adeziva 50mmx50m,90 microni, Optima	Optima	Este folosita la montarea posterelor, mochetelor etc.Adeziv permanent pe ambele fete.Ofera o aderența maxima chiar pe suprafete aspre.Material: hartie semitransparenta. Banda de protectie din hartie alba, lucioasa.Dimensiuni: 50 mm x 50 m.Grosime: 90 microni.	rola	4,00	9,43	37,72
5	Biblioraft marmorat, standard,coltare metalice,mecansim 7,5 cm, certificat FSC	Benson	Confectionat din carton rigid, marmorat in exterior si hartie in interior.Mecanism de calitate.Prevazut cu margini ranforsate metalic si orificiu de prindere metalic pe cotor pentru o manevrare usoara.Colturi metalice pe laturile inferioare	buc	5.370,00	5,31	28.514,70
6	Burete magnetic Whiteboard Deli	Deli	Burete pentru tabla alba ce permite fixarea pe tabla datorita magnetilor integrati in suportul din plastic.Suprafata de stergere textila.Suport din plastic	buc	5,00	4,58	22,90
7	Buretiera cu gel 30g, Daco	Daco	Buretiera cu gel DACO este un accesoriu esențial de birou, potrivită pentru răsfoirea documentelor.Aceasta este concepută cu gel pe bază de glicerină și nu conține substanțe dăunătoare. Ph neutru. non toxic.Banda dublu adeziva pentru fixare de birou. Buretiera cu gel pe bază de glicerină Cantitate: 30 g Diametru 65mm.	buc	50,00	3,18	159,00
8	Capsator de birou, 30coli, capse 24/6, Fashion F16, Rapid, diverse culori	Rapid	Capsator halfstrip cu mecanism din otel dur, carcasa din plastic ABS de cea mai buna calitate si cauciuc TPE. Design modern si ergonomic. Potrivit pentru casa sau birou.nicovala reglabila permite capsarea temporara (deschisa); mecanismul din orel si carcasa din plastic ABS si cauciuc TPE de calitate asigura o capsare performanta; capseaza pana la 30 de coli (hartie 80 gsm);incarcare usoara a magaziei de capse prin partea superioara;	buc	75,00	26,54	1.990,50

			capse Rapid Strong 24/6 si 26/6; adancimea de capsare: 55 mm; dimensiuni (mm): 65 x 42 x 137;				
9	Capse 24/6, 1000 buc/ cutie, Kangaro	Kangaro	Capse rezistente potrivite pentru orice tip de capsator care functioneaza cu acest tip de capse. Capse din zinc Recomandate a se utiliza si cu alte branduri de capsatoare. Calitate premium si o capsare perfecta, fara blocaje Capacitate maxima de capsare: 30 coli. Capse galvanizate. Ambalare: 1000 buc/cutie	cutie	2.000,00	1,02	2.040,00
10	Capse 24/10, 1000 buc/cutie	Evoffice	Capacitate de capsare: până la 50 coli de 70g/m <sup>2</sup> . Capse confecționate din metal zincat Fiecare cutie conține: 1000 buc. Produs echivalent Kangaro	cutie	500,00	1,88	940,00
11	Carton Color Copy A4, 250 g/mp, 125 coli/top	Mondi	Carton pentru print digital color. Compatibilitate imprimante laser si inkjet Culoare carton alb intens. Aspect lucios Format A4. Gramaj: 250g/mp. Ambalare: 125 coli/top. Textura solida si durabila. Calitate premium. Suprafata neteda si uniforma, ideala pentru imagini si text de inalta rezolutie.	top	2,00	23,93	47,86
12	Cos hartii 19L, metalic Q-Connect, negru	Q-Connect	Cos pentru hartii realizat din plasa metalica lacuita. Capacitate: 19 litri Diametru: 295mm (top), 235mm (baza) Inaltime: 345mm. Culoare: negru. Margini rotunjite	buc	50,00	22,24	1.112,00
13	Creion cu guma, HB, Maped	Maped	O gamă de creioane tip grafit de înaltă calitate, elaborate pentru a satisface toate tipurile de utilizări. HB Mină grafit standard pentru un scris subțire	buc	250,00	1,25	312,50
14	Cub hartie 9x9 cm, alb, 500 file, 70 g/mp	RIK	Cub hartie, 9 x 9 cm, 500 file, 70g/mp pentru scrierea de notite la birou sau in masina. Produs realizat in propria tipografie echivalent RTC.	buc	100,00	3,59	359,00
15	Cub hartie color, 9x9cm, 80g 500file nebrusat	RIK	Cub hartie. Dimensiune: 9x9cm. 500 file. Hartie 80g. 5 culori / set. Produs realizat in propria tipografie echivalent Evoffice	buc	200,00	3,93	786,00
16	Cutie depozitare pliabila, 369x200x482mm, Leitz Click & Store	Leitz	Cutie pentru depozitare ce economiseste eficient spatiul, potrivita pentru orice tip de birou; design modern, culori WOW; asamblare rapida si usoara, precum si stabilitate crescuta, datorita constructiei imbunatatite; capacitate: 18 kg / volum 29,6 l; manere rezistente, din metal, pentru a facilita transportul; suport de eticheta pentru indexare; dimensiuni (mm): 369 x 200 x 482.	buc	4,00	90,27	361,08
17	Cutter Optima Basic, lama 9mm SK7, sina metalica, ABS cu rubber grip	Optima	Cutter confectionat din plastic ABS, cu lama din otel inoxidabil. Prevazut cu sistem de blocare a lamei si sina metalica. Dimensiune lama: 9 mm.	buc	50,00	3,69	184,50
18	Cutter Optima Basic, lama 18mm SK7, sina metalica, ABS	Optima	Cutter confectionat din plastic ABS, cu lama din otel inoxidabil. Prevazut cu sistem de blocare a lamei si sina metalica. Dimensiune lama: 18 mm.	buc	10,00	3,95	39,50

19	Decapsator cu mecanism de blocare, Office Maped	Maped	Design ergonomic. Prevazut cu element de blocare in pozitia inchis.Otel acoperit cu plastic ABS.Decapseaza foarte rapid si sigur orice tip de capsă	buc	100,00	2,76	276,00
20	Suport vertical tip "L", A5 portrait, M&T Displays	M&T Displays	Suport vertical fabricat dintr-un plexiglas transparent de inalta rezistenta. Grosime plastic 1.5mm.Ofera vizibilitate pe ambele fete. Finisaje superioare, fara colturi sau muchii ascutite.Talpa de sustinere tip L. Dimensiune: A5. Expunere: Portrait. Dimensiuni baza 77x215 mm; Dimensiuni totale 148x215 mm	buc	12,00	12,84	154,08
21	Dosar carton incopciat, 1/1, 230g/mp, alb	Paperland	Confectionat din carton duplex 230g/mp. Pretiparit, lucru care permite o mai buna organizare a informatiilor.Datorita mecanismului de incopciere este recomandat pentru arhivarea in bibliorafuri A4.Prevazut cu sina in interior.Grosime carton: 230g/mp.Capacitate stocare: 100 coli Culoare: alb. Dimensiune 340x255mm	buc	700,00	0,66	462,00
22	Dosar plastic cu sina, multiperforatii, Noki	Noki	Fabricat din: polipropilenă Buzunar pentru eticheta interschimbabila Coperta: transparenta tip coaja de portocala.Grosime: 190 microni (coperta fata) si 230 microni (coperta spate) Sistem de indosariere: alonja metalica. Multiperforatii	buc	1.200,00	0,57	684,00
23	Elastice pentru bani, 60% cauciuc,100gr./punga ,D 64, grosime 1.5mm x 1.5mm - culori asortate	Optima	Elastice pentru bani, 60% cauciuc, 100gr./punga, D 64, grosime 1.5mm x 1.5mm - culori asortate	punga	100,00	2,39	239,00
24	Etichete autoadezive albe,12/A4,105x48mm,100coli/top,Optima , colturi drepte	Optima	Etichetele albe autoadezive Optima sunt ideale pentru corespondenta, coduri de bare, etichetare produse, reclame. Compatibile cu majoritatea imprimantelor: inkjet, laser si copiator (negru sau color). Etichete autoadezive cu colturi drepte. Dimensiuni:105x48mm.12 etichete/A4. Culoare:alb.Ambalare: 100 coli/top.	top	1,00	33,13	33,13
25	Etichete autoadezive albe, 24/A4, 64,6x33,9mm, 100coli/top, Optima, colturi drepte	Optima	Etichetele albe autoadezive Optima sunt ideale pentru corespondenta, coduri de bare, etichetare produse, reclame. Compatibile cu majoritatea imprimantelor: inkjet, laser si copiator (negru sau color). Etichete autoadezive cu colturi drepte. Dimensiuni:64.6x33.9mm.24etichete/A4. Culoare:alb.Ambalare: 100 coli/top.	top	1,00	33,13	33,13
26	Etichete autoadezive 4/A4 192x61 mm, 100 coli/top	Rayfilm	Etichete autoadezive 4/A4 192x61 mm, 100 coli/top, albe	top	10,00	32,34	323,40
27	Foarfece 14cm, maner cu grip	Evooffice	Lamă din oțel inoxidabil.Mâner ergonomic din plastic cauciucat (rubber grip). Dimensiune: 14 cm. Evooffice	buc	50,00	1,19	59,50
28	CLP Adhesive P CL – Folie Adeziva Incolora pentru Copiatoare Laser	Folex	Folie adeziva incolora, cu suport din hartie siliconata si grosimea de 50 microni. Suprafata special tratata a foliei permite o aderență excelenta a tonerului, iar	top	2,00	295,52	591,04

			Imaginea imprimata are o buna rezistenta la apa si UV, calitati ce o recomanda si pentru aplicatii de exterior.				
29	Stick index plastic transparent color 45 x 12 mm, 5 x 25 file/set, Stick"n - 5 culori neon - sageata	Stick"n	Film index semitransparent care nu acopera documentul.Folositor ca evidentiator care se desprinde.Rezistent la multe dezlipiri.Culori neon atragatoare care nu pot fi trecute cu vederea.5 x 25 file/set.Tip index: sageata. Echivalent Info notes	set	600,00	3,07	1.842,00
30	Stick index hartie 20*50 mm, 4 culori neon*50 file / suport carton EVOoffice	Evooffice	Aderă la orice tip de suprafață Rezistă la mai multe lipiri și dezlipiri succesiveDimensiune: 20*50 mm Nr. file: 50 file/ culoare Prevăzut cu suport din carton Confectionat din hârtie. Evooffice echivalent Infonotes.	set	100,00	0,79	79,00
31	Lipici solid 20g, Pelikan	Pelikan	Lipici solid fara solvent Pelifix, utilizat pentru lipirea materialor confectionate din hartie, carton, textile, poliester tub din material plastic albastru capacitate recipient 20 grame	buc	100,00	3,29	329,00
32	Mapa plastic cu elastic si etich cotor A4 exacompta	Exacompta	Mapa A4 confectionata din PP opac Inchidere cu elastic, 3 clape si eticheta pe cotor Grosime 0.5 mm. Capacitate 180 coli	buc	50,00	8,32	416,00
33	Mapa de mana, A4, cu elastic, 250 coli, Leitz WOW Jumbo, PP	Leitz	Mapa din Polipropilena (PP) de inalta calitate, in culori vibrante, cu efect dual color. Este ideala pentru stocarea si transportul documentelor voluminoase. cu eticheta pe cotor pentru identificarea facila a continutului; inchidere cu banda elastica, pentru transportul in siguranta al documentelor; se completeaza perfect cu celelalte accesorii din gama Leitz WOW; ideala pentru stocarea si transportul documentelorA4;capacitate: 250 coli A4 (80gsm);dimensiuni (mm): 250 x 37 x 330.	buc	20,00	36,69	733,80
34	Marker permanent 1.7mm, varf rotund mediu, Bic 2000, negru	Bic	Tip varf: rotund.Grosime scriere: 1.7 mm. Marker permanent pentru scriere pe diferite suprafete(hartie, carton, plastic, sticla, metal CD). Corp din plastic, design conic, ergonomic. Cerneala pe baza de alcool, inodora. Miros neutru. Uscare rapida	buc	100,00	2,08	208,00
35	Marker whiteboard 2-3mm, 4 culori/set, varf rotund, Schneider Maxx 290	Schneider	Markererele Schneider pentru whiteboard pot fi folosite și pentru scrierea pe hârtia de flipchart datorită cernelii speciale ce poate fi ștersă ușor de pe tabla whiteboard și nu se vede pe partea cealaltă a hârtiei de flipchart. Conține cerneală fără miros și fără solvenți Vârf rotund ce nu se usucă chiar dacă rămâne fără capac 2-3 zile.Grosime de scriere: 2-3 mm.Detalii: 4 buc./set, culori asortate	set	15,00	14,92	223,80
36	Mina creion mecanic 0.5mm, 12buc/cut, Rotring Tikky, HB	Rotring	Mina:0.5mm;Duritate:HB 12buc/etui;Hipolymer;Etui foarte practic	cutie	10,00	3,41	34,10
37	Mina creion mecanic 0.7mm, 12buc/cut, Rotring Tikky, HB	Rotring	Mina: 0.7 mm.Duritate: HB 12buc/etui.Hipolymer.Etui foarte practic	cutie	15,00	3,41	51,15

38	Notes autoadeziv 76x76mm, 100file, Stick'n, galben pastel	Stick'n	Cel mai popular notes autoadeziv repositionabil.Usor de lipit si dezlipit, fara a deteriora suprafata.Material:hartie Dimensiuni: 76 x 76 mm.Numar file: 100. Culoare: galben pastel	buc	400,00	0,91	364,00
39	Patroane cerneala mici,6buc/cut,albastru lavabil,Parker Quink	Parker	Patroane cerneala mici, 6buc/cut, albastru lavabil, Parker Quink	cutie	45,00	12,71	571,95
40	Patroane cerneala, 5buc/cut, Lamy T10, albastru	Lamy	Patroane cerneala, 5buc/cut, Lamy T10, albastru	set	45,00	6,99	314,55
41	Perforator 30coli, 2 perf, Kangaro Perfo 30	Kangaro	Perforator din metal cu sistem de blocare a clapei.Prevăzut cu distanțier și rezervor pentru confetti.Capacitatea de perforare: 30 coli. Icon distanta gauri perforator.Distanta gauri perforare: 80 mmDimensiune gaura: 5.5 mm Dimensiuni 111x106x107mm	buc	50,00	15,55	777,50
42	Pix corector Pelikan Blanco pe baza de solvent, varf metalic, 7ml	Pelikan	Pix corector Blanco, fluid corector cu uscare rapida pentru corecturi fine si precise, corp realizat din plastic cu varf metalic, 7 ml	buc	100,00	3,23	323,00
43	Pix cu mecanism, K15, Schneider, scriere albastra	Schneider	Corp din plastic opac in diverse culori Clema, inelul și butonul sunt metalice Potrivit pentru personalizare. Varf metalic cu bila. Actionare prin apasare. Grosime pix fara clema: 9 mm; grosime pix si clema 12 mm; lungime pix 135mm Culoare scriere: albastru	buc	1.830,00	1,33	2.433,90
44	Pix cu mecanism, Schneider K15, rosu (scriere rosie)	Schneider	Corp din plastic opac in diverse culori Clema, inelul și butonul sunt metalice Potrivit pentru personalizare. Varf metalic cu bila. Actionare prin apasare. Grosime pix fara clema: 9 mm; grosime pix si clema 12 mm; lungime pix 135mm Culoare scriere: rosie	buc	10,00	1,52	15,20
45	Pix cu suport de birou Klick Fix, Schneider	Schneider	Pix Schneider Click Fix cu suportul autoadeziv Snur din plastic moale alb Suportul click-fix este autoadeziv și se rotește la 360°.Culoare suport alb/albastru Mina se poate înlocui.Culoare scriere:albastru.Grosime de scriere: 0,4 mm (M). Grosime pix 9 mm; lungime pix 136mm	buc	120,00	16,82	2.018,40
46	Plic TC4 cu burduf 30mm,siliconic, kraft, 25buc/set	Daco	Plic TC4 cu burduf 30mm, 130g/mp, siliconic,kraft.Hartie:kraft.Gramaj:130g/mpClapa: dreapta cu Burduf	set	14,00	18,48	258,72
47	Plic TB4 cu burduf 50mm, siliconic, kraft, 25buc/set	Daco	Plic TB4 cu burduf 50mm, 120g/mp, siliconic,kraft.Hartie:kraft.Gramaj:120g/mp.Clapa:dreapta cu Burduf	set	14,00	18,78	262,92
48	Radiera pentru creion, alba, Pelikan AL30	Pelikan	Radiera AL 30, corp realizat din plastic, fara ftalat, forma dreptunghiulara, dimensiune 43 x 17 x 12 mm, pentru stergere creion grafit, culoare alb, cu manseta imprimata realizata din carton	buc	50,00	0,85	42,50
49	Rigla 30cm, aluminiu	Evoffice	Confecționată din aluminiu.Cu gradație neagră.Gradație:cm/inch.Lungime: 30 cm. Usor flexibila	buc	50,00	1,19	59,50
50	Separator din carton, pentrubiblioraft,10x23cm,100buc/set,crem	RIK	Separator din carton organizarii eficiente a documentelor arhivate in bibliorafturi sau caiete mecanice.- Grosime carton 190 g/mp;-Perforatii standard pentru	set	50,00	5,20	260,00

			Indosariere;- Dimensiune: 100x230 mm; - 100buc/set. Crem				
51	Separator din plastic A4, 12 culori	E	Confectionate din plastic Format: A4; Perforatii pentru indosariere Un set contine 12 culori/set(2x6).	set	20,00	2,17	43,40
52	Index plastic color, numeric 1-12, 125 microni, Optima	Evooffice	Index confectionat din polipropilena color (PP)de 125 de microni.Filele au culori asortate in set.Fiecare fila are aceeasi culoare pe intreaga suprafata. Cu 11 perforatii pe partea stanga pentru indosariere.Tip numerotare: 1-12.	set	10,00	5,65	56,50
53	Sfoara iuta, groasa, 400g/ghem	Optima	Sfoara iuta, groasa, 400g/ghem	buc	20,00	11,00	220,00
54	Stilou Parker IM Royal Essential Matte Black CT	Parker	Corp: Corp din alama lacuit cu multiple straturi de lac negru mat. Capac din alama lacuit cu multiple straturi de lac negru mat. Capacul se inchide prin apasare Grip: Grip din alama cromata acoperit cu multiple straturi de rasina acrilica de culoare neagra.Varf: Grip din alama cromata acoperit cu multiple straturi de rasina acrilica de culoare neagra. Material Corp:Alama.Material Finisaj: Lac Mat Penita: Otel, Otel Placat Crom	buc	15,00	147,84	2.217,60
55	Stilou varf M, Lamy Al-Star, diverse culori	Lamy	Lamy Al-Star este un stilou din aluminiu anodizat si este disponibil in mai multe variante de culori.Gama Al-star. Material stilou aluminiu anodizat.Penita din otel M, slefuita.Clip metalic. Grip ergonomic.	buc	15,00	88,59	1.328,85
56	Suport agrafe metalic Q-Connect	Q-Connect	Suport metalic lacuit, rotund. Potrivit pentru pastrarea agrafelor de birou.Inaltime:68 mm.Diametru: 90 mm. Culoare: negru.	buc	150,00	3,99	598,50
57	Suport cub metalic Q-Connect, negru	Q-Connect	Suport cub hartie realizat din plasa metalica lacuita.Dimensiune: 105 x 105 x 90 mm.Culoare: negru	buc	150,00	6,73	1.009,50
58	Suport instrumente scrise, plasa metalica, rotund, Ecada, negru	Ecada	Design cilindric și elegant: aspectul modern și finisajul negru conferă un plus de stil și profesionalism, integrându-se perfect în orice decor de birou Dimensiuni compacte: cu diametrul de 9 cm și înălțimea de 10 cm, suportul oferă suficient spațiu pentru a păstra toate instrumentele de scris necesare fără a ocupa prea mult loc pe birou Material durabil: fabricat din plasă metalică de înaltă calitate, suportul este rezistent și durabil, asigurând o utilizare îndelungată fără semne de uzură	buc	150,00	3,41	511,50
59	Textmarker 4culori/set, varf tesit, Pelikan 490	Pelikan	Textmarker Pelikan 490, cerneala pe baza de apa pentru luminozitate uniforma, varf special ce permite sublinierea in trei latimi de linie diferite (1, 2 si 5), capac twist-off usor de manevrat. Set de 4 culori	set	70,00	11,83	828,10
60	Tus stampila, 28ml, Trodat, albastru	Trodat	Tus original trodat pentru stampile automate si tusiere de birou. Sticluta 28 ml.Tusare precisa. Cerneala pe baza de apa.Prevazut cu picurator Se aplica prin apasarea uniforma a sticlutei din plastic.	buc	20,00	10,00	200,00
61	Tus stampila, 28ml, Trodat, negru	Trodat	Tus original trodat pentru stampile automate si tusiere de birou.	buc	5,00	10,00	50,00

		Sticluta 28 ml.Tusare precisa. Cerneala pe baza de apa.Prevazut cu picurator Se aplica prin apasarea uniforma a sticlutei din plastic.				
<b>VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA</b>						<b>59.098,18</b>
<b>VALOAREA TOTALĂ LEI INCLUSIV TVA</b>						<b>70.326,83</b>

**ACHIZITOR,**

**S.P.I.T.V.B.L. CONSTANȚA**

**Director Executiv,**

**Director Executiv Adjunct,**

**Viză C.F.P.P.,**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate,**

**Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,**

**Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,**

**FURNIZOR,**

**RIK S.R.L.**

**Administrator,**