

**CONTRACT SUBSEVENT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE
DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI**

Nr. 175356/18.09.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent din Legea nr. 98/2016 și a Acordului-Cadru nr. T3120 din data de 10.01.2023, se încheie prezentul contract subsecvent de prestări servicii, între

1. Părțile

Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța cu sediul în municipiul Constanța, str. Sg. Nicolae Grindeanu nr. 66 și adresa de corespondență în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr. 112, e-mail: office@spit-ct.ro, telefon: 0241.488.550, fax: 0241.488.559, cod fiscal 14260477, reprezentat legal prin Director Executiv în calitate de achizitor

și **Pink Post Solutions S.R.L.**, cu sediul social în oraș Voluntari, șoseaua Pipera-Tunari nr. 2/II, Pipera I, Clădire birouri, camera 9, etaj 4, județ Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/1667/2012, cod unic de înregistrare 28646126, telefon:

având cont nr. Trezoreria Județului Ilfov, reprezentată legal prin

Administrator, în calitate de prestator, cu subcontractant Pink Post Office S.R.L., cu sediul social în oraș Voluntari, șoseaua Pipera-Tunari nr. 2/II, Pipera I, Clădire birouri, camera 7, etaj 4, județ Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/3635/2017, cod unic de înregistrare 30517930, telefon:

având cont nr. deschis la Banca Transilvania, sucursala Lipscani, București, reprezentată legal prin
– Administrator Ambient Consultanta S.R.L.,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – prezentul document încheiat în temeiul acordului-cadru, toate anexele sale precum și documentele ulterioare care vor fi anexate acestuia;
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **subcontractant** – orice operator economic care nu este parte a contractului subsecvent și care prestează anumite părți ori elemente ale serviciilor ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului (prestator) de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- d. **prețul contractului subsecvent** – suma plătitibilă prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **destinatar** – contribuabilul, persoana fizică sau juridică căreia îi este adresată trimiterea poștală;
- f. **servicii poștale** – servicii constând în colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinații a trimiterilor poștale;
- g. **confirmare de primire** – document semnat de către destinatar, împuternicit sau delegat, care atestă primirea trimiterii poștale și care se va întoarce la achizitor;

- h. **corespondență cu confirmare de primire** – corespondență curentă și corespondență aferentă campaniilor, care are atașată formularul de confirmare poștală de primire și se evidențiază pe ambalajul trimiterii interne/internaționale. Confirmarea de primire se justifică prin înmânarea către achizitor de către prestator a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat;
- i. **trimitere neprioritară** – asigură un timp de livrare a corespondenței normal, fără asigurarea priorității;
- j. **tarif** – prețul pentru fiecare trimitere poștală preluată de către prestator de la locația indicată de către achizitor sau, direct de la operatorul economic prestator al serviciilor de tipărire și inserare în plicuri a imprimatelor;
- k. **conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- l. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m. **zi** – zilele calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- n. **Z** – data recepției.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent constă în prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței neprioritare intern cu serviciul suplimentar confirmare de primire, pentru expedierea unui număr de 680 plicuri conținând înștiințări adresate unor debitori ai bugetului local al Municipiului Constanța cu privire la înființarea popririi.

4.2. Serviciile vor consta în:

4.2.1. Recepționarea de către prestator la punctul său de lucru situat în municipiul Constanța, în prezența unui reprezentant al achizitorului a celor 680 plicuri reprezentând trimiteri de corespondență internă cu confirmare de primire, de la operatorul economic care a prestat serviciile de tipărire.

4.2.2. Sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor adresate destinatarilor persoane fizice și persoane juridice.

4.3. Serviciile de distribuire a corespondenței vor fi prestate la adresele destinatarilor atât pe raza municipiului Constanța cât și la nivel național.

4.4. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV: 64112000-4 – servicii poștale de distribuire a corespondenței.

5. Prețul contractului subsecvent și modalități de plată

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pentru trimerile de corespondență, tariful de 3,50 lei fără TVA/trimitere, stipulat în Anexa nr. 1 la prezentul contract, indiferent de localitatea de destinație a corespondenței.

5.2. Valoarea totală a contractului în lei este de 2.380,00 lei fără TVA, respectiv 2.832,20 lei inclusiv TVA.

5.3. Plata se va face pe baza facturii electronice, transmisă achizitorului după prestarea serviciilor, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Factura va fi achitată de către achizitor în termen de maximum 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidențele sale.

6. Ajustarea prețului contractului subsecvent

6.1. Prețurile unitare stabilite în prezentul contract vor rămâne ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

7. Modificarea contractului subsecvent

7.1. Modificarea contractului subsecvent se va putea face doar în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Modificarea contractului subsecvent se va putea face în cazul în care prestatorul înlocuiește sau introduce un nou subcontractant, însă doar în condițiile prevăzute de legislația în materie de achiziții publice.

7.3. Modificarea contractului subsecvent nu va privi revizuirea prețului oferit de prestator prin oferta sa tehnico-financiară, prețul rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

7.4. Modificarea contractului subsecvent se va putea face direct prin act adițional doar în cazul în care intervin modificări asupra:

- duratei;
- îndreptării unor erori materiale.

7.5. Modificarea contractului subsecvent se va putea face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional. Partea care va solicita modificarea contractului subsecvent va avea obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce va putea conduce la modificarea contractului.

7.6. Modificările care pot interveni asupra clauzelor contractului subsecvent nu pot în niciun caz să aducă modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru.

8. Termenele de livrare și de avizare

8.1. **Termenul de livrare** pentru trimerile de corespondență neprioritară intern cu serviciul suplimentar confirmare de primire cu 1 încercare și 1 avizare aferent campaniei este de **Z+20**.

8.2. **Termenul de avizare:** Dacă trimerile nu va putea fi livrată astfel cum este prevăzut la punctul 8.1., aceasta se va păstra la biroul poștal până la sfârșitul **zilei a cincea** de la cel mult împlinirea termenului de livrare **Z+20**, după care, la terminarea campaniei se va returna gratuit achizitorului. Pe parcursul celor 5 (cinci) zile, destinatarii care nu au fost găsiți la adresă, pot ridica plicul de la punctul de lucru indicat de către prestator în aviz.

8.3. **Termenul de predare către achizitor a confirmărilor de primire/plicurilor retur** pentru campanie este de maximum **Z+40**, Z fiind ziua predării trimerilor către prestator.

8.4. Returnarea trimerilor se va face gratuit la sediul achizitorului, având înscris pe plic motivul returului împreună cu procesele-verbale aferente, astfel cum este prevăzut în caietul de sarcini.

8.5. Termenele prevăzute în acest capitol se vor calcula în zile lucrătoare.

9. Durata contractului subsecvent

9.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, respectiv la data când prestatorul predă achizitorului documentele justificative privind prestarea serviciilor (confirmarea de primire sau după caz remiterea trimiterii) pentru ultima trimitere din cantitatea de trimiteri de corespondență ce face obiectul prezentului contract.

9.2. Părțile, de comun acord, pot modifica clauzele contractuale doar în condițiile punctului 7 din prezentul contract.

9.3. Durata contractului nu va afecta termenul de facturare și de plată stipulate în prezentul contract, în acest sens operațiunile financiare (facturarea de către prestator și efectuarea plății de către achizitor) constituindu-se ca excepție în privința cărora durata contractului este extinsă.

10. Documentele contractului subsecvent

10.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire nr. T101804/03.11.2022;
- Oferta tehnico-financiară a prestatorului;
- Contractul de subcontractare nr. 4139/06.01.2023, încheiat între prestator și subcontractantul propus;
- Anexa nr. 1 privind prețurile unitare ale serviciilor poștale de distribuire a corespondenței;
- Anexa nr. 2 privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

10.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

11. Obligațiile prestatorului

11.1. Să presteze serviciile de corespondență cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.2. Să constituie garanția de bună-execuție în cuantumul precizat în prezentul contract subsecvent.

11.3. Să respecte obligațiile prevăzute în propunerea tehnică și în caietul de sarcini, anexate la prezentul contract subsecvent.

11.4. Să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

11.5. Să asigure cadre calificate și mijloace tehnologice care să ducă la respectarea strictă a prevederilor contractului subsecvent;

11.6. Să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

11.7. Să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în vederea prestării serviciilor la standarde de calitate corespunzătoare.

11.8. Să se conformeze indicațiilor reprezentantului achizitorului pe tot parcursul contractului subsecvent.

11.9. Să presteze serviciile în termenele prevăzute în prezentul contract subsecvent.

11.10. Să păstreze prețurile unitare fixe ale serviciilor pe toată perioada contractului subsecvent.

11.11. Să asigure pentru corespondența achizitorului, preluarea și înregistrarea acesteia în zilele și la orele stabilite în caietul de sarcini.

11.12. Să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la livrarea acestora la destinatar.

11.13. Să transmită achizitorului procese-verbale de recepție privind prestarea serviciilor pentru distribuirea corespondenței conform anexei corespunzătoare din caietul de sarcini.

11.14. Să răspundă pentru acțiunile angajaților săi în legătură cu prestarea serviciilor pe toată durata contractată.

11.15. Să ambaleze plicurile ce fac obiectul trimerilor de corespondență astfel încât la manipularea din timpul transportului, să nu se degradeze și să ajungă în stare bună la destinația finală.

11.16. Să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului inclusiv pentru subcontractantul propus.

11.17. Să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

11.18. Să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor prevăzute în contractul subsecvent, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

11.19. Să instruiască personalul propriu pe linie de protecția muncii conform specificului activității.

11.20. Să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11.21. Dacă prestatorul nu onorează obligația de prestare a serviciilor, care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, achizitorul are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

11.22. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent cu persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai achizitorului cu care acesta din urmă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

11.23. Prelucrarea datelor de livrare se va face în condiții de securitate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

12. Obligațiile achizitorului

12.1. Să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare pentru prestarea serviciilor.

12.2. Să se asigure că adresele destinatarilor de pe plicurile aferente trimerilor de corespondență sunt lizibile și complete, cuprinzând: număr de stradă, bloc, scară, apartament, acolo unde este cazul.

12.3. Să asiste prin reprezentantul său la preluarea de către prestator a cantității de plicuri la punctul său de lucru situat în municipiul Constanța, Str. Frunzelor nr. 118, de la operatorul economic prestator al serviciilor de tipărire.

12.4. Să asigure controlul permanent al serviciilor și să intervină în cazul încălcării prevederilor contractului, mergând până la întreruperea acestuia, cu luarea măsurilor de remediere.

12.5. Să recepționeze prin reprezentatul său serviciile prestate.

12.6. Să achite prețul serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la valoarea reprezentând serviciile neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

13.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în perioada prevăzută în contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă legală penalizatoare (stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale) aplicată la suma restantă până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție de niciun fel,
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractate peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract, caz în care prestatorul este obligat la plata unor despăgubiri echivalente cu valoarea serviciilor neprestate.

14. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

14.1. Prestatorul va constitui o garanție de bună execuție în valoare de 5% din valoarea totală fără TVA a contractului subsecvent, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract subsecvent.

14.2. Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.3. Garanția va rămâne valabilă pe toată durata contractului subsecvent.

14.4. În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, prestatorul are obligația de a prezenta în original instrumentul de garantare emis în favoarea achizitorului, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care va deveni anexă la contract.

14.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

14.6. Achizitorul va executa garanția pentru toate sumele pentru care garantul este răspunzător conform garanției și care sunt datorate în urma încălcării obligațiilor contractuale de către prestator, în acord cu termenii garanției și până la valoarea acesteia.

Garantul va plăti fără întârziere sumele respective, la solicitarea achizitorului și nu are dreptul de a ridica nicio pretenție.

14.7. Înainte de a formula orice pretenție asupra garanției de bună execuție, achizitorul îl va notifica pe prestator cu privire la natura încălcării în raport de care este formulată pretenția.

14.8. În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

14.9. În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate în prezentul contract, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție.

14.10. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în legislația în materia achizițiilor publice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea corespunzătoare a serviciilor poștale de distribuire a corespondenței pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15.2. Verificările se vor efectua de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

15.3. În cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului contract, se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă urmând ca în cazul abaterilor repetate să se procedeze la penalizarea prestatorului, ducând până la rezilierea contractului.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în perioada înscrisă în prezentul contract în funcție de specificațiile achizitorului.

16.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita despăgubiri prestatorului, reprezentând valoarea serviciilor neprestate în termen.

17. Amendamente

17.1. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

18. Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul subsecvent, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului subsecvent trebuie comunicat în scris achizitorului fără întârziere.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate demersurile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. În condițiile în care de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Invalidarea clauzelor

21.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

22. Subcontractanți

22.1. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificare care intervine pe durata acordului-cadru și implicit pe durata prezentului contract.

22.2. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator, privind modul în care își îndeplinește partea sa din prezentul contract.

22.3. În situația în care contractul de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea din contract aferentă activității subcontractate sau de a înlocui subcontractantul inițial cu un nou subcontractant.

22.4. Prestatorul are dreptul de a implica un nou subcontractant, pe durata executării contractului subsecvent, cu condiția ca nominalizarea acestuia să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.5. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile necesare și va obține acordul acestuia privind eventualul nou subcontractant implicat ulterior în prestarea contractului.

22.6. Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

22.7. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

22.8. Contractul încheiat cu noul subcontractant, precum și declarația pe propria răspundere astfel cum sunt prevăzute în acordul-cadru, vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noul subcontractant. Contractul trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente: activitățile ce urmează a fi subcontractate, numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noului subcontractant, valoarea aferentă prestațiilor noului subcontractant.

22.9. Schimbarea subcontractantului nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

22.10. Înlocuirea subcontractantului de către prestator în perioada de derulare a contractului subsecvent se realizează doar cu acordul achizitorului.

22.11. Achizitorul își rezervă dreptul ca în caz de încetare anticipată a contractului subsecvent, prestatorul să fie înlocuit de subcontractantul acceptat. În acest caz, prestatorului îi revine obligația de a cesiona achizitorului contractul încheiat cu subcontractantul acceptat, situație în care achizitorul va opera modificarea contractului subsecvent conform art. 221, lit.d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23. Clauze de confidențialitate

23.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

23.2. Prezentul contract se supune prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, achizitorul asigurând liberul acces persoanelor interesate cu privire la informațiile din acest contract.

24. Încetarea contractului

24.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului înainte de finalizarea acestuia;
- denunțarea unilaterală de către achizitor;
- expirarea duratei contractului;
- rezilierea contractului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, retragerea autorizației de funcționare a prestatorului, caz în care contractul va fi considerat încetat, părțile fiind însă ținute de obligațiile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

24.2. Partea care invocă încetarea contractului înainte de expirarea duratei acestuia va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Încetarea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

24.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

25. Comunicări

25.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Persoanele de contact responsabile cu derularea contractului precum și cu orice alte probleme ivite pe parcursul valabilității contractului sunt:

25.2.1. Din partea achizitorului:

- responsabil cu derularea contractului și cu recepționarea serviciilor: Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor, telefon 0241.488.547, e-mail: sti@spit-ct.ro;

Anexa nr. 1

Lista tarifelor și a cantităților trimiterilor de corespondență detaliate pe tip de trimitere

Tip de trimitere poștală	Tip gramaj	Preț unitar oferat lei fără TVA	Cantitate
Correspondența internă cu confirmare de primire pentru expedierea înștiințărilor adresate unor debitori ai bugetului local al Municipiului Constanța cu privire la înființarea popririi	0-50 gr	3,50	680
Valoare totală lei fără TVA		2.380,00	
Valoare totală lei cu TVA		2.832,20	

Anexa nr. 2

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Definiții

1.1. **"Date cu caracter personal"** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. **"Legislație Aplicabilă"** înseamnă Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și legile, normativele și hotărârile subsecvente acestuia, adoptate pentru punerea în aplicare sau pentru explicitarea înțeleșului Regulamentului.

1.3. **"Prelucrare"** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

1.5. **Denumirile de "Operator", "Împuternicit" sau "Persoană Împuternicită de Operator", "Autoritate de Supraveghere", "Țări Terțe", "Persoană Vizată", "Incident de Securitate"** vor avea aceeași semnificație cu cea definită și aratăată în Regulamentul UE nr. 679/2016.

1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

1.8. Părțile convin ca orice alți termeni folosiți în prezenta Anexă și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.

2. Principii de prelucrare

2.1. Prestatorul în calitate de împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu Caracter Personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractelor cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară

terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicitul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu Excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3. Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza mijloacele adecvate după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile Operatorului de Date.

2.4. În cazul în care Împuternicitul încalcă sau nu respectă instrucțiunile și indicațiile primite de la Operator, prin stabilirea scopurilor și mijloacelor de prelucrare, se va considera că Împuternicitul este Operator de date și singurul răspunzător pentru prelucrarea Datelor cu caracter personal.

3. Obligațiile prestatorului /împuternicitului

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2. Prestatorul, în calitate de împuternicit este de acord și garantează că Datele Personale ale Operatorului sunt prelucrate în concordanță cu prezenta Anexă și cu instrucțiunile primite de la Operator și că vor fi prelucrate de către Împuternicit numai în scopul îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale din Contract. Împuternicitul:

(i) nu va obține nici un fel de drepturi asupra Datelor cu Caracter Personal ca urmare a furnizării Serviciilor, și

(ii) nu va transfera sau divulga Datele cu Caracter Personal, în tot sau în parte, nici unei terțe părți, cu excepția cerințelor impuse de prevederi legale

3.3. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexă din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.4. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.5. Prestatorul, în calitate de împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal;
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.6. Prestatorul, în calitate de împuternicit va asigura îndeplinirea obligațiilor sale în conformitate cu Legislația Aplicabilă și nu va întreprinde nicio acțiune de natură să cauzeze o încălcare de către Operator a Legislației Aplicabile.

3.7. În cazul în care s-a produs un Incident de Securitate în legătură cu Datele cu Caracter Personal, Împuternicitul va notifica în mod prompt Operatorul într-un termen de maxim 48 de ore de la momentul când a luat la cunoștință despre acesta. Notificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail dpo@spit-ct.ro.

3.8. La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în

același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.9. În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, prestatorul în calitate de împuternicit își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. Obligațiile Operatorului De Date

4.1. Operatorul de date, respectiv achizitorul, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către împuternicit. În acest sens, Operatorul de date, Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator/împuternicit au fost:

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2. Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. Durata

5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2. Încetarea prezentelor Principii de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în Anexă nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contract de prestări servicii.

6. Confidențialitatea

6.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de către Operatorul de Date în vederea derulării contractului.

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele cu caracter personal primite în temeiul contractului de la Operatorul de Date unor terțe persoane. Va putea divulga datele cu caracter personal doar autorităților competente și doar după informarea prealabilă a Operatorului de Date și obținerea acordului în scris al acestuia.

7. Răspunderea părților. Reziliere

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

8. Alte prevederi

8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezenta Anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**ACHIZITOR,
S.P.I.T.V.B.L. Constanța**

Director Executiv,

Director Executiv Adiunct.

Viză C.F.P.P.,

șef Serviciu Financiar, Contabilitate,

Șef Serviciu Tehnic, Investiții și Managementul Documentelor,

Șef Serviciu Achiziții Publice și Administrare Protocoale,

**PRESTATOR,
PINK POST SOLUTIONS S.R.L.**

Administrator,

