

Nr. Reg./Data: T15107/11.02.2025

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata Dana – Cristina Cicio responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces:

- 1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

- 2.** Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

- 3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: campanii mass media, pe paginile de socializare etc.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, de pe site-ul instituției;
- b) promovarea informațiilor de interes public pe paginile de socializare ale instituției Facebook și Instagram;
- c) promovarea informațiilor de interes public în mass media locală, prin intermediul campaniilor de presă;
- d) comunicarea proactivă cu vizitatorii paginilor de socializare ale instituției, cu oricare parte interesată, prin intermediul instrumentelor de comunicare puse la dispoziție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: comunicate de presă, campanii mass media, postări pe paginile de socializare Facebook și Instagram, material informative/suport;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Adaptarea și actualizarea permanentă a secțiunilor de pe site-ul instituției astfel încât informațiile de interes public să fie publicate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22	6	16	0	22	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: informații referitoare la încasări din impozite și taxe, număr debitori, modalități de plată, informații referitoare la situații fiscale, informații referitoare la resurse umane, servicii publice online, solicitări referitoare la situații fiscale	22

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (:informații referitoare la încasări din impozite și taxe, număr debitori, modalități de plată, informații referitoare la situații fiscale, informații referitoare la resurse umane, servicii publice online, solicitări referitoare la situații fiscale)
17	-	22	1	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5	5	-	-	-	-	-	-	-	solicitări informații fiscale contribuabili, grup sindical

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informații referitoare la situația fiscală a unor contribuabili
- Informații cu privire la activitatea unui grup sindical

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri – nu este cazul

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare a serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) **Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?**

- Da
- Nu

b) **Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărui compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal.
- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, respectiv a celor desemnați pentru furnizarea acestui tip de informație, care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind informații de interes public, precum și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass-media.
- Evaluarea anuală a gradului de cunoaștere de către angajații instituției, al normelor privind informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;
- Actualizarea permanentă a secțiunilor de pe site-ul instituției, ce conțin informații de interes public;
- Publicarea materialelor informative cu privire la activitatea instituției, pe paginile de socializare ale instituției (comunicate de presă, anunțuri, precizări).

Elaborat,

Dana – Cristina Cicio